

REGULAMIN WARSZTATÓW „nowa eSesja – czas na praktykę”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapisy określają prawa i obowiązki Uczestników szkolenia oraz Organizatora MWC Sp. z o.o.
2. Organizatorem warsztatów jest firma MWC Sp. z o.o. siedzibą w Poznaniu (ul. Kowalewicka 12, 60-002 Poznań), zwana w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
3. Szkolenie odbywa się w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tych właściwości do dnia rozpoczęcia szkolenia.
4. Uczestnikami szkolenia mogą być użytkownicy systemu eSesja, w dalszej części Regulaminu zwani są Uczestnikami.
5. Dokładny plan szkolenia dostępny jest na stronie internetowej: wydarzenia.mwc.pl
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.

§2. Rejestracja uczestnictwa w warsztatach

1. W celu wzięcia udziału w szkoleniu uczestnik ma obowiązek dokonania rejestracji oraz terminowego uiszczenia opłaty w wysokości i na konto wskazane na fakturze wystawionej po odbytym szkoleniu.
2. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu są:
 - 1) Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie wydarzenia.mwc.pl
 - 2) Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora.
3. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego upływa w momencie wyczerpania limitów dostępnych miejsc.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w szkoleniu.
5. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów prawnych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

§3. Opłaty

1. Informacja na temat wysokości opłat za uczestnictwo w szkoleniu zamieszczona jest na stronie wydarzenia: wydarzenia.mwc.pl.
2. Opłata za udział w szkoleniu zostanie uiszczona na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora po odbyciu Warsztatów, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, chyba że strony ustalą inną formę płatności, potwierdzoną przez Organizatora.
3. Na życzenie Uczestnika Organizator może wystawić fakturę pro forma przed rozpoczęciem Warsztatów. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu płatności lub po odbyciu Warsztatów, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz po ewentualnym dostarczeniu przez Uczestnika oświadczenia dotyczącego zastosowania zwolnienia z podatku VAT, jeżeli ma ono zastosowanie.
4. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Koszty przejazdu oraz parkingu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§4. Rezygnacja z udziału w warsztatach

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w warsztatach, a ta powinna być dokonana w formie pisemnej lub mailowej za potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu w terminie do 10 dni przed jego rozpoczęciem, Organizator zastrzega prawo do obciążenia Uczestnika opłatą rezygnacyjną w wysokości 50% wartości szkolenia, tytułem pokrycia poniesionych kosztów organizacyjnych.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w warsztatach w terminie krótszym niż 10 dni przed jego rozpoczęciem, Organizator zastrzega prawo do obciążenia Uczestnika opłatą rezygnacyjną w wysokości 100% wartości warsztatów, tytułem pokrycia poniesionych kosztów organizacyjnych.

§5. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników warsztatów wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej drogą mailową na adres e-mail: wydarzenia@mwc.pl
2. Reklamacje Uczestników warsztatów mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§6. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej „Administrator”) jest MWC Sp. z o.o. siedzibą w Poznaniu (ul. Kowalewicka 12, 60-002 Poznań),
2. Jako Administrator odpowiadamy za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mwk.pl
4. Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji zawartej z Panią/Panem umowy,
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone bądź zlecane przez Administratora usługi, realizacji przysługujących Pani/Panu lub Administratorowi uprawnień posprzedażowych, w tym także dla obrony przed i w związku z dochodzeniem roszczeń oraz realizowania innych obowiązków prawnych przed urzędami państwa.
 - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą one przetwarzane w celu wykonywania marketingu bezpośredniego,
 - 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia na podstawie odrębnie udzielonej przez Państwa zgody — w przypadku jej udzielenia — będą przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w

dowolnym momencie poprzez wystanie informacji pisemnej na adres Przedsiębiorstwa Administratora bądź e-mail Inspektora Danych Osobowych podany w pkt. 3

6. Niezależnie od postanowień pkt. 6 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Państwa zgoda, umowa czy przepis prawa. Wobec prowadzonego przez Administratora marketingu bezpośredniego, w tym profilowania i danych przetwarzanych na innej podstawie prawnej niż wskazana w zdaniu pierwszym możecie Państwo złożyć sprzeciw na adres Przedsiębiorstwa Administratora bądź e-mail Inspektora Danych Osobowych podany w pkt. 3 W przypadku złożenia sprzeciwu po rozpatrzeniu Państwa wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba, że wykazemy iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wyznaczony przez administratora tj. 10 lat.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważacie, iż przetwarzanie danych osobowych przez administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować odmową realizacji zamówienia/umowy.

§7. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w szkoleniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.
3. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym prowadzone są działania związane ze szkoleniem.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie wydarzenia.mwc.pl
8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu.
9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.